

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« ШКОЛА-САД ИМЕНИ КУРБАНОВА СЕИДА ДЖАМАЛОВИЧА»**

**СЕЛА НИЖНИЙ ДЖАЛГАН.**

368612, РД, Дербентский р-н, с.Н.Джалган Тел.8 928 800 25 45

ул. Гоголя д.27 e-mail: **shcola-sad@mail.ru**

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выписка из приказа**

**"О порядке окончания 2019/2020 учебного года"**

 В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. На основании приказа МКУ « Управление образования МР « Дербентский район» № 62 от 12 мая 2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/2020 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках
 основных образовательных программ начального образования МБОУ « Школа-сад им.Курбанова С.Д.» с.Н.Джалган , а именно:

* 25.05.2020– в 1–4 классах;

 2. Заместителю директора по УВР Авсетову А.К.

по итогам промежуточной аттестации провести педсовет онлайн на платформе ZOOM о переводе учащихся 2–4 классов в следующий класс;

* по завершении учебных занятий провести педсовет о переводе учащихся 1 класса в следующий класс;
* подготовить итоговые ведомости для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании до 01.06.2020;
* в срок до 01.06.2020 подготовить анализ учебной и методической работы за 2019/2020 учебный год.

3. Заместителю директора по УВР Авсетову А.К. в срок до 01.06.2020 подготовить анализ учебно-воспитательной работы за 2019/2020 учебный год.

4. Учителям начальных классов:

* выставить в классные журналы итоговые оценки за IV четверть и год в 1–4 классах в
* срок до 22.05.2020,
* заполнить классные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с рабочими программами и Положением о классном журнале;

5. Классным руководителям:

* провести на классных часах инструктажи учащихся о ПДД, правилах поведения на
* водоемах, транспорте, нормах пожарной безопасности и технике безопасности с записью в
* классный журнал;
* выставить итоговые отметки в дневники учащихся 2–4 классов в срок до 25.05.2020.
* сдать отчет о результатах учебно- воспитательной работы по итогам года заместителю директора по УВР Авсетову А.К.в срок до 01.06.2020;
* заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы до 01.06.2020.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Агаева З.С.

С приказом ознакомлены:

Авсетов А.К.

Гаджиева А.Д.